
 <b>SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ</b>	 <small>* S Z R A X 0 0 3 R N 0 U *</small> SZRAX003RN0U prvotní identifikátor	
	SZR- 3762-2/Ř-2022	
	<b>POL018--2022</b>	
	<b>POLITIKA</b>	počet stran
přílohy		0

## NCA – Certifikační politika vydávání certifikátů pro OCSP respondéry (kryptografie EC)

**Oblast působnosti:**

Zaměstnanci vybraných subjektů veřejné správy, mezi které patří bezpečnostní složky, zpravodajské služby a vybrané útvary resortu Ministerstva vnitra.

<b>Gestor:</b> Ing. Radovan PÁRTL	<b>Nahrazuje:</b> -
<b>Zpracovatel:</b> Ing. Jitka VÁLOVÁ	<b>Klasifikace:</b> VEŘEJNÝ
<b>Odborný garant:</b> RNDr. Miroslav ŠEDIVÝ	<b>Schváleno dne:</b> 15.6.2022
<b>Schvalovatel:</b> <i>podepsáno elektronicky</i> Ing. Michal PEŠEK	<b>Účinnost od dne:</b> 15.6.2022

## HISTORIE DOKUMENTU:

ID	Verze	Datum	Autor	Popis
-	1.00	14. 6. 2022	První certifikační autorita, a.s.	Vytvoření první verze dokumentu.

## OBSAH:

<b>1.</b>	<b>Úvod</b> .....	<b>5</b>
1.1	Přehled .....	5
1.2	Název a jednoznačné určení dokumentu .....	6
1.3	Participující subjekty .....	6
1.4	Použití certifikátu .....	6
1.5	Správa politiky .....	7
1.6	Přehled použitých pojmů a zkratk .....	7
<b>2.</b>	<b>Odpovědnost za zveřejňování a za úložiště</b> .....	<b>11</b>
2.1	Úložiště.....	11
2.2	Zveřejňování certifikačních informací.....	11
2.3	Čas nebo četnost zveřejňování.....	11
2.4	Řízení přístupu k jednotlivým typům úložišť .....	12
<b>3.</b>	<b>Identifikace a autentizace</b> .....	<b>13</b>
3.1	Pojmenování.....	13
3.2	Počáteční ověření identity.....	13
3.3	Identifikace a autentizace při požadavku na výměnu klíče .....	14
3.4	Identifikace a autentizace při požadavku na zneplatnění certifikátu .....	14
<b>4.</b>	<b>Požadavky na životní cyklus certifikátu</b> .....	<b>16</b>
4.1	Žádost o vydání certifikátu .....	16
4.2	Zpracování žádosti o certifikát .....	16
4.3	Vydání certifikátu .....	17
4.4	Převzetí vydaného certifikátu .....	17
4.5	Použití párových dat a certifikátu .....	17
4.6	Obnovení certifikátu.....	18
4.7	Výměna veřejného klíče v certifikátu.....	18
4.8	Změna údajů v certifikátu.....	19
4.9	Zneplatnění a pozastavení platnosti certifikátu .....	19
4.10	Služby ověřování stavu certifikátu.....	21
4.11	Konec smlouvy o vydávání certifikátů .....	22
4.12	Úschova a obnova klíčů.....	22
<b>5.</b>	<b>Postupy správy, řízení a provozu</b> .....	<b>23</b>
5.1	Fyzická bezpečnost .....	23
5.2	Procedurální postupy .....	24
5.3	Personální postupy .....	24
5.4	Postupy zpracování auditních záznamů.....	26
5.5	Uchovávání záznamů .....	27
5.6	Výměna klíče .....	28
5.7	Obnova po havárii nebo kompromitaci.....	28
5.8	Ukončení činnosti CA nebo RA.....	29
<b>6.</b>	<b>Řízení technické bezpečnosti</b> .....	<b>30</b>
6.1	Generování a instalace párových dat.....	30
6.2	Ochrana soukromého klíče a technologie kryptografických modulů .....	31
6.3	Další aspekty správy párových dat.....	32
6.4	Aktivační data .....	32
6.5	Řízení počítačové bezpečnosti .....	33
6.6	Technické řízení životního cyklu .....	35
6.7	Řízení bezpečnosti sítě.....	35
6.8	Označování časovými razítky .....	36

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

<b>7.</b>	<b>Profily certifikátu, seznamu zneplatněných certifikátů a OCSP.....</b>	<b>37</b>
7.1	Profil certifikátu .....	37
7.2	Profil seznamu zneplatněných certifikátů .....	39
7.3	Profil OCSP .....	39
<b>8.</b>	<b>Hodnocení shody a jiná hodnocení .....</b>	<b>41</b>
8.1	Periodicita nebo okolnosti hodnocení.....	41
8.2	Identita a kvalifikace hodnotitele .....	41
8.3	Vztah hodnotitele k hodnocenému subjektu.....	41
8.4	Hodnocené oblasti .....	41
8.5	Postup v případě zjištění nedostatků .....	41
8.6	Sdělování výsledků hodnocení .....	41
<b>9.</b>	<b>Ostatní obchodní a právní záležitosti .....</b>	<b>42</b>
9.1	Poplatky.....	42
9.2	Finanční odpovědnost.....	42
9.3	Důvěrnost obchodních informací .....	42
9.4	Ochrana osobních údajů.....	43
9.5	Práva duševního vlastnictví .....	43
9.6	Zastupování a záruky.....	43
9.7	Zřeknutí se záruk .....	44
9.8	Omezení odpovědnosti .....	44
9.9	Záruky a odškodnění .....	44
9.10	Doba platnosti, ukončení platnosti .....	44
9.11	Individuální upozorňování a komunikace se zúčastněnými subjekty .....	45
9.12	Novelizace .....	45
9.13	Ustanovení o řešení sporů.....	45
9.14	Rozhodné právo .....	45
9.15	Shoda s platnými právními předpisy .....	45
9.16	Různá ustanovení.....	45
9.17	Další ustanovení .....	46

## 1. Úvod

Tento dokument stanoví zásady, které organizační složka státu Správa základních registrů (dále též SZR), kvalifikovaný poskytovatel služeb vytvářejících důvěru, uplatňuje při vydávání certifikátů pro OCSP respondéry (dále též Služba, Certifikát) certifikačních autorit. Pro Službu poskytovanou podle této certifikační politiky (dále též CP) je využívána kryptografie EC.

Zákonné požadavky na Službu jsou definovány:

- nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS),
- zákonem České republiky č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění zákona č. 183/2017 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich a zákona o některých přestupcích.

Pozn.: Pokud jsou v dalším textu uváděny odkazy na technické standardy, normy nebo zákony, jedná se vždy buď o uvedený technický standard, normu nebo zákon, resp. o technický standard, normu či zákon, který je nahrazuje. Pokud by byla tato politika v rozporu se standardy nebo zákony, které nahradí dosud platné, bude vydána její nová verze.

### 1.1 Přehled

Dokument **Certifikační politika vydávání certifikátů pro OCSP respondéry (kryptografie EC)** se zabývá skutečnostmi vztahujícími se k procesům životního cyklu Certifikátů a striktně dodržuje strukturu, jejíž předlohou je osnova platného standardu RFC 3647, s přihlédnutím k platným technickým standardům a normám Evropské unie a k právu České republiky v dané oblasti (jednotlivé kapitoly jsou proto v tomto dokumentu zachovány i v případě, že jsou ve vztahu k ní irelevantní). Dokument je rozdělen do devíti základních kapitol, jejichž stručný popis je uveden v následujícím seznamu:

- Kapitola 1 identifikuje tento dokument přiřazeným jedinečným identifikátorem, obecně popisuje subjekty participující na poskytování Služby a definuje přípustné využívání vydávaných Certifikátů.
- Kapitola 2 popisuje problematiku odpovědností za zveřejňování informací, resp. dokumentace.
- Kapitola 3 popisuje procesy identifikace a autentizace žadatele o vydání Certifikátu, resp. zneplatnění Certifikátu, včetně definování typů a obsahů používaných jmen ve vydávaných Certifikátech.
- Kapitola 4 definuje procesy životního cyklu jí vydávaných Certifikátů, tzn. žádost o vydání a vlastní vydání Certifikátu, žádost o zneplatnění a vlastní zneplatnění Certifikátu, služby související s ověřováním stavu Certifikátu, ukončení poskytování Služby atd.
- Kapitola 5 zahrnuje problematiku fyzické, procesní a personální bezpečnosti, včetně definování množiny zaznamenávaných událostí, uchovávání těchto záznamů a reakce po haváriích nebo kompromitaci.
- Kapitola 6 je zaměřena na technickou bezpečnost typu generování veřejných a soukromých klíčů, ochrany soukromých klíčů, včetně počítačové a síťové ochrany.
- Kapitola 7 definuje profil vydávaných Certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů.
- Kapitola 8 je zaměřena na problematiku hodnocení poskytované Služby.
- Kapitola 9 zahrnuje problematiku obchodní a právní.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

POL018--2022, NCA – Certifikační politika vydávání certifikátů pro OCSP respondéry (kryptografie EC)

OCSP respondéry, provozované SZR jsou autorizovanými respondéry v souladu se standardem RFC 2560, tzn. certifikát veřejného klíče OCSP respondéru je vydán tou certifikační autoritou, která vydala certifikát, na jehož stav tento OCSP respondér odpovídá.

Bližší podrobnosti o naplnění polí a rozšíření Certifikátů vydávaných podle této CP a o jejich správě mohou být uvedeny v odpovídající certifikační prováděcí směrnici (dále CPS).

## 1.2 Název a jednoznačné určení dokumentu

Název tohoto dokumentu: Certifikační politika vydávání certifikátů pro OCSP respondéry (kryptografie EC), verze 1.00

OID politiky: 1.2.203.72054506.11.1.80.1.0

## 1.3 Participující subjekty

### 1.3.1 Certifikační autority (dále “CA”)

Národní Kořenová certifikační autorita NCA vydala ve dvoustupňové struktuře certifikačních autorit, v souladu s platnou legislativou a s požadavky technických standardů a norem, certifikát podřízené certifikační autoritě, provozované SZR. Kořenová certifikační autorita i podřízená certifikační autorita (dále též Autorita) vydávají Certifikáty dle této CP a dále certifikáty dle příslušných certifikačních politik.

### 1.3.2 Registrační autority NCA (dále “RA”)

Na procesech životního cyklu certifikátů vydávaných dle této CP se podílí registrační autorita NCA ve vlastnictví SZR.

### 1.3.3 Držitelé certifikátů

Držitelem vydávaného Certifikátu je Správa základních registrů, která požádala o vydání Certifikátu pro jí provozovanou certifikační autoritu a je identifikovaná v Certifikátu jako držitel soukromého klíče spojeného s veřejným klíčem, uvedeným v tomto Certifikátu.

### 1.3.4 Spoléhající se strany

Spoléhající se stranou jsou subjekty spoléhající se při své činnosti na Certifikáty vydávané podle této CP.

### 1.3.5 Jiné participující subjekty

Jinými participujícími subjekty jsou orgány činné v trestním řízení, případně orgány dohledu a další, kterým to podle platné legislativy pro služby vytvářející důvěru přísluší.

## 1.4 Použití certifikátu

### 1.4.1 Přípustné použití certifikátu

Certifikáty vydávané podle této CP smějí být používány výhradně v procesu ověřování odpovědí s využitím protokolu OCSP na stav certifikátu vydaného SZR.

### 1.4.2 Zakázané použití certifikátu

Certifikáty vydávané Autoritou podle této CP nesmějí být používány v rozporu s přípustným použitím popsáním v kapitole 1.4.1 a dále pro jakékoliv nelegální účely.

## 1.5 Správa politiky

### 1.5.1 Organizace spravující dokument

Tuto CP, resp. jí odpovídající CPS spravuje SZR.

### 1.5.2 Kontaktní osoba

Kontaktní osoba SZR v souvislosti s touto CP, resp. s odpovídající CPS je pověřený zaměstnanec SZR uvedený na webu SZR.

### 1.5.3 Osoba rozhodující o souladu CPS s certifikační politikou

Jedinou osobou, která je odpovědná za rozhodování o souladu postupů SZR uvedených v CPS s touto CP, je ředitel SZR.

### 1.5.4 Postupy při schvalování CPS

Pokud je potřebné provést změny v příslušné CPS a vytvořit její novou verzi, určuje ředitel SZR osobu, která je oprávněna tyto změny provést. Nabytí platnosti nové verze CPS předchází její schválení ředitelem SZR.

## 1.6 Přehled použitých pojmů a zkratk

Tabulka 1 – Pojmy

Pojem	Vysvětlení
bezpečné kryptografické zařízení	zařízení, na kterém je uložen soukromý klíč
bit	z anglického <i>binary digit</i> – číslice dvojkové soustavy – základní a současně nejmenší jednotka informace v číslicové technice
časové razítko	kvalifikované elektronické časové razítko dle eIDAS
dvoufaktorová autentizace	autentizace využívající dvou ze tří faktorů – něco vím (heslo), něco mám (např. čipová karta, hardwarový token) nebo něco jsem (otisky prstů, snímání oční sítnice či duhovky)
elektronická pečeť	elektronická pečeť, nebo zaručená elektronická pečeť dle eIDAS
elektronický podpis	elektronický podpis, nebo zaručený elektronický podpis dle eIDAS
hashovací funkce	transformace, která jako vstup přijímá řetězec znaků o libovolné délce a výsledkem je řetězec znaků s pevnou délkou (hash)
kořenová CA	certifikační autorita vydávající certifikáty podřízeným certifikačním autoritám
OCSP respondér	server poskytující protokolem OCSP údaje o stavu certifikátu veřejného klíče
orgán dohledu	orgán dohlížející na kvalifikované poskytovatele služeb vytvářejících důvěru
párová data	soukromý a jemu odpovídající veřejný klíč
písemná smlouva	text smlouvy v elektronické nebo listinné podobě
prostředek pro vytváření elektronických podpisů	konfigurované programové vybavení nebo technické zařízení, které se používá k vytváření elektronických podpisů

služba vytvářející důvěru / kvalifikovaná služba vytvářející důvěru	elektronická služba / kvalifikovaná služba vytvářející důvěru, definovaná eIDAS
smluvní partner	poskytovatel vybraných služeb vytvářejících důvěru, který zajišťuje na základě písemné smlouvy pro SZR služby vytvářející důvěru nebo jejich části – nejčastěji se jedná o smluvní RA
softcard	programová emulace čipové karty pro přístup k soukromému klíči uloženému v HSM
soukromý klíč	jedinečná data pro vytváření elektronického podpisu/pečetě
spoléhající se strana	subjekt spoléhající se při své činnosti na certifikát
veřejný klíč	jedinečná data pro ověřování elektronického podpisu/pečetě
vydávající, podřízená CA	pro účely tohoto dokumentu CA vydávající certifikáty koncovým uživatelům
zákoník práce	zákon České republiky č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

**Tabulka 2 - Zkratky**

Zkratka	Vysvětlení
BIH	Bureau International de l'Heure, (anglicky The International Time Bureau), Mezinárodní časová služba
CA	certifikační autorita
CEN	European Committee for Standardization, asociace sdružující národní standardizační orgány
CP	Certifikační politika
CPS	Certifikační politika systému
CRL	Certificate Revocation List, seznam zneplatněných certifikátů obsahující certifikáty, které již nelze pokládat za platné
ČR	Česká republika
ČSN	označení českých technických norem
DER, PEM	způsoby zakódování (formáty) certifikátu
EC	Elliptic Curve, eliptická křivka
ECC	Elliptic Curve Cryptography, kryptografie eliptických křivek
eIDAS	NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES
EN	European Standard, typ ETSI standardu
EPS	elektrická požární signalizace
ESI	Electronic Signatures and Infrastructures
ETSI	European Telecommunications Standards Institute, evropský standardizační institut v oblasti informačních a komunikačních technologií



EU	Evropská unie
EZS	elektronická zabezpečovací signalizace
FIPS	Federal Information Processing Standard, označení standardů v oblasti informačních technologií pro nevojenské státní organizace ve Spojených státech
GDPR	Global Data Protection Regulation, NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
html	Hypertext Markup Language, značkovací jazyk pro vytváření hypertextových dokumentů
http	Hypertext Transfer Protocol, protokol pro výměnu textových dokumentů ve formátu html
https	Hypertext Transfer Protocol Secure, protokol pro zabezpečenou výměnu textových dokumentů ve formátu html
IEC	International Electrotechnical Commission, světová organizace publikující standardy pro elektrotechniku, elektroniku, sdělovací techniku a příbuzné obory
IPS	Intrusion Prevention System, systém prevence průniku
ISMS	Information Security Management System, systém řízení bezpečnosti informací
ISO	International Organization for Standardization, mezinárodní organizace sdružující národní standardizační organizace, označení standardů
ITU	International Telecommunication Union
ITU-T	Telecommunication Standardization Sector of ITU
NCA	Národní certifikační autorita
NCP	Normalized Certificate Policy, typ certifikační politiky nekvalifikovaných certifikátů, kvalitativně shodný s politikou vydávání kvalifikovaných certifikátů
NCP+	Extended Normalized Certificate Policy, certifikační politika NCP, soukromý klíč je umístěn na bezpečném uživatelském zařízení
OCSP	Online Certificate Status Protocol, protokol pro zjišťování stavu certifikátu veřejného klíče
OID	Object Identifier, objektový identifikátor, číselná identifikace objektu
PDCA	Plan-Do-Check-Act, Plánování–Zavedení–Kontrola–Využití, Demingův cyklus, metoda neustálého zlepšování
PDS	PKI Disclosure Statement, zpráva pro uživatele
PKCS	Public Key Cryptography Standards, označení skupiny standardů pro kryptografii s veřejným klíčem
PKI	Public Key Infrastructure, infrastruktura veřejných klíčů
PUB	Publication, označení standardu FIPS

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

QSCD	Qualified Electronic Signature/Seal Creation Device, zařízení pro tvorbu kvalifikovaného elektronického podpisu nebo pečete
RA	registrační autorita NCA
RFC	Request for Comments, označení řady standardů a dalších dokumentů popisujících internetové protokoly, systémy apod.
RSA	šifra s veřejným klíčem pro podepisování a šifrování (iniciály původních autorů Rivest, Shamir a Adleman)
SHA	typ hashovací funkce
TS	Technical Specification, typ ETSI standardu
UPN	User Principal Name, uživatelské jméno ve tvaru dle RFC 822
UPS	Uninterruptible Power Supply/Source, zdroj nepřerušovaného napájení
URI	Uniform Resource Identifier, textový řetězec s definovanou strukturou sloužící k přesné specifikaci zdroje informací
UTC	Coordinated Universal Time, standard přijatý 1.1.1972 pro světový koordinovaný čas - funkci „oficiálního časoměřiče“ atomového času pro celý svět vykonává Bureau International de l'Heure (BIH)
ZOOÚ	aktuální legislativa týkající se ochrany osobních údajů

## 2. Odpovědnost za zveřejňování a za úložiště

### 2.1 Úložiště

SZR zřizuje a provozuje úložiště veřejných i neveřejných informací.

### 2.2 Zveřejňování certifikačních informací

Základní adresy (dále též informační adresy), na nichž lze získat informace o SZR, případně odkazy pro zjištění dalších informací, jsou:

- adresa sídla:  
Správa základních registrů  
Na Vápence 915/14  
130 00 Praha 3  
Česká republika
- internetová adresa <http://www.narodni-ca.cz>,
- sídla registračních autorit.

Elektronická adresa, která slouží pro kontakt se SZR, je [podpora@szrcr.cz](mailto:podpora@szrcr.cz).

Na výše uvedené internetové adrese lze získat informace o:

- veřejných certifikátech - přímo se zveřejňují následující informace (ostatní informace lze získat z certifikátu):
  - číslo certifikátu,
  - obsah položky Obecné jméno (commonName),
  - údaj o počátku platnosti (s uvedením hodiny, minuty a sekundy),
  - odkazy na místo, kde lze certifikát získat v určených formátech (DER, PEM, TXT),
- seznamech zneplatněných certifikátů (CRL) - přímo se zveřejňují následující informace (ostatní informace lze získat ze samotného CRL):
  - datum vydání CRL,
  - číslo CRL,
  - odkazy na místo, kde lze CRL získat v určených formátech (DER, PEM, TXT),
- certifikačních a jiných politikách, prováděcích směrnicích a další veřejné informace.

Povolenými protokoly pro přístup k veřejným informacím jsou http a https. SZR může bez udání důvodu přístup k některým informacím zrušit nebo pozastavit.

V případě zneplatnění certifikátu kořenové certifikační autority nebo certifikátu podřízené vydávající autority z důvodu podezření na kompromitaci, případně samotné kompromitace příslušného soukromého klíče oznámí SZR tuto skutečnost na své internetové informační adrese a prostřednictvím celostátně distribuovaného deníku Hospodářské noviny nebo Mladá fronta Dnes.

### 2.3 Čas nebo četnost zveřejňování

SZR zveřejňuje informace s následující periodicitou:

- certifikační politika - po schválení a vydání nové verze,
- certifikační prováděcí směrnice - neprodleně,
- seznam vydaných Certifikátů - aktualizace při každém vydání nového Certifikátu určeného ke zveřejnění,

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

- seznam zneplatněných certifikátů (CRL) - viz kapitola 4.9.7,
- ostatní veřejné informace - není předem určeno, obecně však platí, že tyto informace musí reflektovat aktuální stav poskytovaných služeb.

## **2.4 Řízení přístupu k jednotlivým typům úložišť**

Veškeré veřejné informace zpřístupňuje SZR bezplatně bez omezení.

Neveřejné informace jsou dostupné pouze pověřeným zaměstnancům SZR, nebo subjektům definovaným příslušnou legislativou. Přístup k těmto informacím je řízen pravidly uvedenými v interní dokumentaci.

## **3. Identifikace a autentizace**

### **3.1 Pojmenování**

#### **3.1.1 Typy jmen**

Veškerá jména jsou konstruována v souladu s platnými technickými standardy a normami.

#### **3.1.2 Požadavek na významovost jmen**

V procesu vydávání Certifikátu je vždy vyžadována významovost všech ověřitelných jmen, uvedených v položkách pole Subject, resp. rozšíření SubjectAlternativeName. Podporované položky tohoto pole a rozšíření jsou uvedeny v kapitole 7.

#### **3.1.3 Anonymita nebo používání pseudonymu držitele certifikátu**

Certifikáty vydávané podle této CP nepodporují anonymitu, ani používání pseudonymu.

#### **3.1.4 Pravidla pro interpretaci různých forem jmen**

Údaje uváděné v žádosti o Certifikát (formát PKCS#10) se do pole Subject ve vydávaných Certifikátech přenáší ve tvaru, ve kterém jsou uvedeny v předkládané žádosti.

#### **3.1.5 Jedinečnost jmen**

Autorita zaručuje jedinečnost obsahu pole Subject v Certifikátu příslušného držitele tohoto Certifikátu.

#### **3.1.6 Uznávání, ověřování a posláním obchodních značek**

Certifikáty vydávané podle této CP mohou obsahovat pouze obchodní značky vlastněné SZR.

### **3.2 Počáteční ověření identity**

Subjekty oprávněné podat žádost o vydání Certifikátu jsou vyjmenovány v kapitole 4.1.1. V následujících kapitolách jsou uvedena pravidla pro počáteční ověření jejich identity.

#### **3.2.1 Ověřování vlastnictví soukromého klíče**

Vlastnictví soukromého klíče odpovídajícího veřejnému klíči v žádosti o Certifikát se prokazuje předložením žádosti ve formátu PKCS#10. Ta je zmíněným soukromým klíčem opatřena elektronickou pečetí a držitel soukromého klíče tak prokazuje, že v době tvorby elektronické pečeti tento soukromý klíč vlastnil.

#### **3.2.2 Ověřování identity organizace**

Musí být předložen originál nebo úředně ověřená kopie výpisu z obchodního nebo jiného zákonem určeného rejstříku/registru, živnostenského listu, zřizovací listiny, resp. jiného dokladu stejné právní váhy.

Tento dokument musí obsahovat úplné obchodní jméno, identifikační číslo (je-li přiřazeno), adresu sídla, jméno/jména osoby/osob oprávněné/oprávněných k zastupování (statutárních zástupců).

#### **3.2.3 Ověřování identity fyzické osoby**

Kapitola popisuje způsob ověřování identity fyzické osoby, tj. osoby zastupující SZR (dále též Osoba) žádající o vydání Certifikátu.

V procesu ověřování identity Osoby jsou vyžadovány dva doklady, primární a sekundární, obsahující údaje uvedené níže v této kapitole.

Primárním osobním dokladem pro občany ČR musí být platný občanský průkaz nebo cestovní pas. Primárním osobním dokladem pro cizince je platný cestovní pas, nebo jím v případě občanů členských států EU může být platný osobní doklad, sloužící k prokazování totožnosti na území příslušného státu.

Z tohoto dokladu jsou ověřovány následující údaje:

- celé občanské jméno,
- datum a místo narození, nebo rodné číslo, je-li v primárním dokladu uvedeno,
- číslo předloženého primárního osobního dokladu,
- adresa trvalého bydliště (je-li v primárním dokladu uvedena).

Sekundární osobní doklad musí být jednoznačným způsobem (rodné číslo, číslo občanského průkazu atd.) svázán s primárním osobním dokladem a musí obsahovat alespoň jeden z následujících údajů:

- datum narození (nebo rodné číslo, je-li uvedeno),
- adresu trvalého bydliště,
- fotografii obličeje.

Údaje v sekundárním osobním dokladu sloužící k jednoznačné identifikaci osoby zastupující Organizaci musí být shodné s těmito údaji v primárním osobním dokladu.

Pokud osoba zastupující SZR není osobou ze zákona oprávněnou k zastupování SZR, je dále požadována úředně ověřená plná moc k zastupování SZR podepsaná statutárním zástupcem SZR.

### **3.2.4 Neověřované informace vztahující se k držiteli certifikátu**

Všechny informace žádosti jsou ověřovány.

### **3.2.5 Ověřování kompetencí**

Není relevantní pro tento dokument.

### **3.2.6 Kritéria pro interoperabilitu**

Případná spolupráce SZR s jinými poskytovateli služeb vytvářejících důvěru je vždy založena na písemné smlouvě s těmito poskytovateli.

## **3.3 Identifikace a autentizace při požadavku na výměnu klíče**

### **3.3.1 Identifikace a autentizace při běžném požadavku na výměnu klíče**

Je nutné vydat nový Certifikát s novým veřejným klíčem. Platí stejné požadavky, jako v případě počátečního ověření identity.

### **3.3.2 Identifikace a autentizace při požadavku na výměnu klíče po zneplatnění certifikátu**

Není relevantní pro tento dokument, služba výměny veřejného klíče po zneplatnění Certifikátu není podporována. Je nutné vydat nový (prvotní) Certifikát s novým veřejným klíčem. Platí stejné požadavky jako v případě počátečního ověření identity.

## **3.4 Identifikace a autentizace při požadavku na zneplatnění certifikátu**

Subjekty oprávněné podat žádost o zneplatnění Certifikátu jsou vyjmenovány v kapitole 4.9.2.

Žádost o zneplatnění Certifikátu musí být vždy písemná a:

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

- V případě žádosti podávané SZR musí být podepsaná ředitelem SZR, nebo jím pověřenou osobou. Identita žadatele musí být řádně ověřena primárním osobním dokladem. Pokud pověřená osoba není osobou ze zákona oprávněnou k zastupování SZR, je dále požadována úředně ověřená plná moc k zastupování SZR podepsaná statutárním zástupcem.
- V případě žádosti podávané orgánem dohledu nebo dalším subjektem definovaným platnou legislativou pro služby vytvářející důvěru musí být žádost doručena do datové schránky SZR, autenticita musí operátorem RA ověřena a realizaci musí písemně potvrdit ředitel SZR, nebo jím pověřená osoba.

Údaje, které musí žádost o zneplatnění Certifikátu obsahovat, jsou uvedeny v kapitole 4.9.3.

## 4. Požadavky na životní cyklus certifikátu

### 4.1 Žádost o vydání certifikátu

#### 4.1.1 Kdo může požádat o vydání certifikátu

O vydání Certifikátu může požádat ředitel SZR, případně jím pověřený člen vedení SZR (vždy to musí být ředitel odboru, nikoliv zastupující vedoucí oddělení).

#### 4.1.2 Registrační proces a odpovědnosti

Písemná žádost o vydání Certifikátu je předkládána vedení SZR ředitelem SZR, nebo jím pověřeným členem vedení SZR a musí obsahovat název a OID této certifikační politiky, včetně uvedení požadovaného jména CA (tzv. commonName). Žádost musí být ředitelem SZR, nebo jím pověřeným členem vedení SZR podepsána.

Držitel soukromého klíče, resp. držitel Certifikátu je povinen zejména:

- seznámit se s touto CP a jednat podle ní,
- poskytovat pravdivé a úplné informace pro vydání Certifikátu,
- překontrolovat, zda údaje uvedené v žádosti o Certifikát a ve vydaném Certifikátu jsou správné a odpovídají požadovaným údajům,
- zvolit vhodné heslo pro zneplatnění Certifikátu (minimální/maximální délka hesla 4/32 znaků, povolené znaky 0..9, A..Z, a..z).

Poskytovatel Služby je povinen zejména:

- v procesu vydávání Certifikátu na RA ověřit všechny ověřitelné údaje uvedené v žádosti podle předložených dokladů,
- vydat Certifikát obsahující věcně správné údaje na základě informací, které jsou poskytovateli Služby k dispozici v době vydávání tohoto Certifikátu,
- zveřejňovat veřejné informace v souladu s ustanoveními kapitoly 2.2,
- zveřejnit vydané Certifikáty,
- činnosti spojené se Službou poskytovat v souladu s platnou legislativou pro služby vytvářející důvěru, příslušnými technickými standardy a normami, touto CP, příslušnou CPS, Systémovou bezpečnostní politikou a provozní dokumentací.

### 4.2 Zpracování žádosti o certifikát

#### 4.2.1 Provádění identifikace a autentizace

V procesu identifikace a autentizace je prováděna kontrola písemné žádosti o vydání Certifikátu (viz kapitola 4.1.2) a kontroly podle kapitol 3.2.1 – 3.2.4.

#### 4.2.2 Schválení nebo zamítnutí žádosti o certifikát

Na základě písemné žádosti rozhodne vedení SZR o vydání Certifikátu s příslušným obsahem pole Subject, resp. Issuer, případně o zamítnutí žádosti. Výsledek je dokumentován.

Samotný proces vydání Certifikátu je popsán v kapitole 4.3.

#### 4.2.3 Doba zpracování žádosti o certifikát

Doba zpracování písemné žádosti o vydání Certifikátu nepřekročí pět pracovních dnů ode dne předložení žádosti vedení SZR.

Po kladném rozhodnutí o vydání Certifikátu je SZR povinna Certifikát vydat. Doba vydání Certifikátu nepřekročí jednotky minut.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“



## 4.3 Vydání certifikátu

### 4.3.1 Úkony CA v průběhu vydávání certifikátu

V procesu vydávání Certifikátu provádějí pracovnice/pracovníci (dále jen pracovníci) RA:

- kontroly, uvedené v kapitole 4.2.1,
- vizuální kontrolu shody údajů obsažených v žádosti o Certifikát (struktura PKCS#10) a údajů doplněných pracovníkem RA,
- vizuální kontroly formální správnosti údajů.

Ověřování vlastnictví soukromého klíče, podporovaných hashovacích funkcí v žádosti o Certifikát (minimálně sha-256), kontrola kompetencí a kontroly formální správnosti údajů jsou prováděny jak programovým vybavením umístěným na pracovních stanicích operátorů RA, tak programovým vybavením jádra systému CA. Pokud některá z uvedených kontrol skončí negativně, proces vydání Certifikátu je ukončen.

### 4.3.2 Oznámení o vydání certifikátu držiteli certifikátu certifikační autoritou

Držitel Certifikátu je o vydání informován prostřednictvím pracovníka RA.

## 4.4 Převzetí vydaného certifikátu

### 4.4.1 Úkony spojené s převzetím certifikátu

Pokud byly splněny podmínky pro vydání Certifikátu, je povinností držitele Certifikátu tento Certifikát přijmout. Jediným způsobem, jak odmítnout převzetí Certifikátu je zažádat v souladu s touto CP o jeho zneplatnění.

### 4.4.2 Zveřejňování certifikátů certifikační autoritou

Certifikáty vydané podle této CP jsou zveřejněny způsobem podle bodu 2.2.

### 4.4.3 Oznámení o vydání certifikátu certifikační autoritou jiným subjektům

Platí ustanovení kapitoly 4.4.2 a požadavky platné legislativy pro služby vytvářející důvěru.

## 4.5 Použití párových dat a certifikátu

### 4.5.1 Použití soukromého klíče a certifikátu držitelem certifikátu

Povinností držitele Certifikátu je zejména:

- používat soukromý klíč a jemu odpovídající veřejný klíč obsažený ve vydaném Certifikátu v souladu s touto CP,
- nakládat se soukromým klíčem, odpovídajícím veřejnému klíči v Certifikátu vydaném podle této CP, tak, aby nemohlo dojít k jeho neoprávněnému použití.
- v případě kompromitace, nebo podezření na kompromitaci, soukromého klíče odpovídajícího veřejnému klíči v Certifikátu vydaném podle této CP, případně o této skutečnosti okamžitě informovat v souladu s platnou legislativou pro služby vytvářející důvěru a ukončit jeho používání.

### 4.5.2 Použití veřejného klíče a certifikátu spoléhající se stranou

Spoléhající se strany jsou zejména povinny:

- získat z bezpečného zdroje certifikáty certifikačních autorit související s Certifikátem vydaným podle této CP, ověřit hodnoty jejich otisků a jejich platnost,
- provádět veškeré úkony potřebné k tomu, aby si ověřily, že Certifikát je platný,

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

- dodržovat veškerá ustanovení této CP a platné legislativy pro služby vytvářející důvěru, vztahující se k povinnostem spoléhající se strany.

## 4.6 Obnovení certifikátu

Službou obnovení Certifikátu je podle této CP míněno vydání následného Certifikátu k ještě platnému Certifikátu, aniž by byl změněn veřejný klíč, nebo jiné informace v Certifikátu, nebo k zneplatněnému Certifikátu, nebo k expirovanému Certifikátu.

Služba obnovení Certifikátu není poskytována. Vždy jedná o vydání nového (prvotního) Certifikátu s novým veřejným klíčem, kdy všechny informace musí být řádným způsobem ověřeny. Platí stejné požadavky jako v případě počátečního ověření identity – viz kapitola 3.2.

### 4.6.1 Podmínky pro obnovení certifikátu

Viz kapitola 4.6.

### 4.6.2 Kdo může žádat o obnovení

Viz kapitola 4.6.

### 4.6.3 Zpracování požadavku na obnovení certifikátu

Viz kapitola 4.6.

### 4.6.4 Oznámení o vydání nového certifikátu držiteli certifikátu

Viz kapitola 4.6.

### 4.6.5 Úkony spojené s převzetím obnoveného certifikátu

Viz kapitola 4.6.

### 4.6.6 Zveřejňování obnovených certifikátů certifikační autoritou

Viz kapitola 4.6.

### 4.6.7 Oznámení o vydání certifikátu certifikační autoritou jiným subjektům

Viz kapitola 4.6.

## 4.7 Výměna veřejného klíče v certifikátu

Službou výměny veřejného klíče v Certifikátu je podle této CP míněno vydání nového Certifikátu s jiným veřejným klíčem, ale s totožným obsahem položek uvedených v poli Subject Certifikátu, jehož veřejný klíč je předmětem výměny.

Služba výměny veřejného klíče není poskytována. V případě této CP se vždy jedná o vydání nového (prvotního) certifikátu s novým veřejným klíčem, kdy všechny informace musí být řádným způsobem ověřeny. Platí stejné požadavky jako v případě počátečního ověření identity – viz kapitola 3.2.

### 4.7.1 Podmínky pro výměnu veřejného klíče v certifikátu

Viz kapitola 4.7.

### 4.7.2 Kdo může žádat o výměnu veřejného klíče v certifikátu

Viz kapitola 4.7.

### 4.7.3 Zpracování požadavku na výměnu veřejného klíče v certifikátu

Viz kapitola 4.7.

#### **4.7.4 Oznámení o vydání nového certifikátu držiteli certifikátu**

Viz kapitola 4.7.

#### **4.7.5 Úkony spojené s převzetím certifikátu s vyměněným veřejným klíčem**

Viz kapitola 4.7.

#### **4.7.6 Zveřejňování certifikátů s vyměněným veřejným klíčem certifikační autoritou**

Viz kapitola 4.7.

#### **4.7.7 Oznámení o vydání certifikátu certifikační autoritou jiným subjektům**

Viz kapitola 4.7.

### **4.8 Změna údajů v certifikátu**

Službou změny údajů v Certifikátu je podle této CP míněno vydání nového Certifikátu s minimálně jednou změnou v obsahu položek uvedených v poli Subject vztahujících se k držiteli Certifikátu, nebo s odebraným, nebo přidaným dalším polem, jehož obsah musí být ověřen. Veřejný klíč musí být jiný než v Certifikátu, který je předmětem výměny.

Služba změny údajů v Certifikátu není poskytována. Vždy se jedná o vydání nového (prvotního) certifikátu s novým veřejným klíčem, kdy všechny informace musí být řádným způsobem ověřeny. Platí stejné požadavky jako v případě počátečního ověření identity – viz kapitola 3.2.

#### **4.8.1 Podmínky pro změnu údajů v certifikátu**

Viz kapitola 4.8.

#### **4.8.2 Kdo může požádat o změnu údajů v certifikátu**

Viz kapitola 4.8.

#### **4.8.3 Zpracování požadavku na změnu údajů v certifikátu**

Viz kapitola 4.8.

#### **4.8.4 Oznámení o vydání certifikátu se změněnými údaji držiteli certifikátu**

Viz kapitola 4.8.

#### **4.8.5 Úkony spojené s převzetím certifikátu se změněnými údaji**

Viz kapitola 4.8.

#### **4.8.6 Zveřejňování certifikátů se změněnými údaji certifikační autoritou**

Viz kapitola 4.8.

#### **4.8.7 Oznámení o vydání certifikátu certifikační autoritou jiným subjektům**

Viz kapitola 4.8.

### **4.9 Zneplatnění a pozastavení platnosti certifikátu**

Zneplatnění Certifikátu znamená, že do doby vydání Certifikátu nového je služba OCSP respondéru příslušné Autority pozastavena.

Službu pozastavení platnosti Certifikátu SZR neposkytuje.

#### 4.9.1 Podmínky pro zneplatnění

Certifikát musí být zneplatněn mj. na základě následujících okolností:

- dojde ke kompromitaci, resp. existuje důvodné podezření, že došlo ke kompromitaci, soukromého klíče, odpovídajícího veřejnému klíči tohoto Certifikátu,
- technický obsah nebo formát Certifikátu představují neakceptovatelné riziko (např. daný kryptografický/podepisovací algoritmus nebo délka klíče),
- v případech, kdy nastanou skutečnosti uvedené v platné legislativě služby vytvářející důvěru nebo příslušných technických standardech a normám (např. neplatnost údajů v Certifikátu).

#### 4.9.2 Kdo může požádat o zneplatnění

Žádost o zneplatnění Certifikátu mohou podat:

- držitel Certifikátu (oprávněným žadatelem o zneplatnění Certifikátu vydaného SZR je v ředitel SZR, nebo jím pověřený člen vedení SZR (vždy to musí být ředitel odboru, nikoliv zastupující vedoucí oddělení),
- případně orgán dohledu nebo další subjekty definované platnou legislativou pro služby vytvářející důvěru.

#### 4.9.3 Postup při žádosti o zneplatnění

Zneplatnění Certifikátu probíhá za osobní účasti ředitele SZR nebo jím pověřeného pracovníka.

Písemná žádost o zneplatnění Certifikátu musí obsahovat sériové číslo Certifikátu buď v dekadickém nebo hexadecimálním tvaru (uvozeno řetězcem „0x“) a jméno Autority, která Certifikát vydala jméno a příjmení fyzické osoby oprávněné zastupující žadatele. V případě žádosti podávané držitelem Certifikátu musí být dále uvedeno heslo pro zneplatnění Certifikátu. Pokud fyzická osoba oprávněná žádat zneplatnění Certifikátu heslo pro zneplatnění nezná, musí tuto skutečnost do písemné žádosti explicitně uvést.

Postup identifikace je popsán v kapitole 3.4.

#### 4.9.4 Prodleva při požadavku na zneplatnění certifikátu

Požadavek na zneplatnění Certifikátu musí být podán bezodkladně.

#### 4.9.5 Doba zpracování žádosti o zneplatnění

Pokud žádost požadavky splňuje, odpovědný pracovník Certifikát v systému CA neprodleně zneplatní – datum a čas zneplatnění Certifikátu jsou dány zpracováním tohoto požadavku. CRL obsahující sériové číslo zneplatněného Certifikátu musí být vydán neprodleně po zneplatnění tohoto Certifikátu.

#### 4.9.6 Povinnosti třetích stran při kontrole zneplatnění

Spoléhající se strany jsou povinny provádět veškeré úkony uvedené v kapitole 4.5.2.

#### 4.9.7 Periodicita vydávání seznamu zneplatněných certifikátů

Seznam zneplatněných certifikátů je vydáván neprodleně po kladném zpracování žádosti o zneplatnění Certifikátu. Nedojde-li ke zneplatnění Certifikátu, je nový CRL v případě podřízené certifikační autority vydáván zpravidla v intervalu 8 hodin, nejvýše však 24 hodin od vydání předchozího CRL. V případě kořenové certifikační autority zpravidla v půlročním intervalu, nejvýše však jeden rok od vydání předchozího CRL.

#### **4.9.8 Maximální zpoždění při vydávání seznamu zneplatněných certifikátů**

CRL podřízené certifikační autority je vždy vydán nejvýše 24 hodin od vydání předchozího CRL. CRL kořenové certifikační autority je vždy vydán nejvýše jeden rok od vydání předchozího CRL.

#### **4.9.9 Dostupnost ověřování stavu certifikátu on-line**

Není relevantní pro tento dokument, stav Certifikátu není ověřován on-line.

#### **4.9.10 Požadavky při ověřování stavu certifikátu on-line**

Viz kapitola 4.9.9.

#### **4.9.11 Jiné možné způsoby oznamování zneplatnění**

Není relevantní pro tento dokument.

#### **4.9.12 Zvláštní postupy při kompromitaci klíče**

Postup pro zneplatnění Certifikátu v případě kompromitace soukromého klíče není odlišný od výše popsaného postupu pro zneplatnění Certifikátu.

#### **4.9.13 Podmínky pro pozastavení platnosti**

Není relevantní pro tento dokument, služba pozastavení platnosti Certifikátu není poskytována.

#### **4.9.14 Kdo může požádat o pozastavení platnosti**

Není relevantní pro tento dokument, služba pozastavení platnosti Certifikátu není poskytována.

#### **4.9.15 Postup při žádosti o pozastavení platnosti**

Není relevantní pro tento dokument, služba pozastavení platnosti Certifikátu není poskytována.

#### **4.9.16 Omezení doby pozastavení platnosti**

Není relevantní pro tento dokument, služba pozastavení platnosti Certifikátu není poskytována.

### **4.10 Služby ověřování stavu certifikátu**

#### **4.10.1 Funkční charakteristiky**

Seznamy veřejných certifikátů jsou poskytovány formou zveřejňování informací, seznamy zneplatněných certifikátů jsou poskytovány formou zveřejňování informací.

Skutečnost, že Autorita poskytuje informace o stavu certifikátu formou OCSP (služba OCSP), je uvedena v jí vydaných certifikátech.

#### **4.10.2 Dostupnost služeb**

Autorita garantuje zajištění nepřetržité dostupnosti (7 dní v týdnu, 24 hodin denně) a integrity seznamu jí vydaných Certifikátů a seznamu zneplatněných certifikátů (platné CRL), a dále dostupnost služby OCSP.

#### **4.10.3 Další charakteristiky služeb stavu certifikátu**

Není relevantní pro tento dokument, další charakteristiky služeb stavu Certifikátu nejsou poskytovány.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

## **4.11 Konec smlouvy o vydávání certifikátů**

Není relevantní pro tento dokument.

## **4.12 Úschova a obnova klíčů**

Není relevantní pro tento dokument, služba úschovy soukromého klíče není poskytována.

### **4.12.1 Politika a postupy při úschově a obnově klíčů**

Viz kapitola 4.12.

### **4.12.2 Politika a postupy při zapouzdřování a obnovování šifrovacího klíče relace**

Viz kapitola 4.12.

## 5. Postupy správy, řízení a provozu

Postupy správy, řízení a provozu jsou zaměřeny především na:

- důvěryhodné systémy určené k podpoře služeb vytvářejících důvěru,
- veškeré procesy podporující poskytování služeb vytvářejících důvěru.

Postupy správy, řízení a provozu jsou řešeny jak v základních dokumentech, Systémová bezpečnostní politika NCA (CA a TSA), Certifikační prováděcí směrnice a Řízení kontinuity provozu NCA, tak v upřesňujících interních dokumentech. Uvedené dokumenty reflektují výsledky periodicky prováděné analýzy rizik.

### 5.1 Fyzická bezpečnost

#### 5.1.1 Umístění a konstrukce

Důvěryhodné systémy určené k podpoře služeb vytvářejících důvěru jsou umístěny ve vyhrazených prostorách objektu navrženého s odolností proti výbuchu. Objekt je vybaven celoplošnou ochranou pomocí infrazávor (dle ČSN) a elektronickým zabezpečovacím zařízením (EZS) Je střežen ozbrojenou ochrankou v režimu 24/365.

#### 5.1.2 Fyzický přístup

Ochrana prostor, kde jsou umístěny důvěryhodné systémy určené k podpoře služeb vytvářejících důvěru, je řešena elektronickým zabezpečovacím systémem (EZS), systémem pro snímání, přenos a zobrazování pohybu osob (CCTV) a dopravních prostředků a elektronickým systémem kontroly vstupu (EKV). Podrobně jsou požadavky na řízení fyzického přístupu uvedeny v interní dokumentaci.

#### 5.1.3 Elektřina a klimatizace

V prostorách, kde jsou umístěny důvěryhodné systémy určené k podpoře Služby, je dostatečně dimenzovaná aktivní klimatizace, která udržuje celoroční teplotu v rozmezí 20 °C ± 5 °C. Přívod elektrické energie je jištěn pomocí UPS (Uninterruptible Power Supply) a diesel agregátu.

#### 5.1.4 Vlivy vody

Důvěryhodné systémy určené k podpoře Služby jsou umístěny takovým způsobem, aby nemohly být zaplaveny ani stoukou vodou. Provozní pracoviště je vybaveno čidly průniku vody pro případ zaplavení vodou z topení, nebo vodou ze střechy při prudkém dešti.

#### 5.1.5 Protipožární opatření a ochrana

Ve vyhrazených prostorách, kde jsou umístěny důvěryhodné systémy určené k podpoře služeb vytvářejících důvěru, je instalována elektronická požární signalizace (EPS). Vstupní dveře těchto prostor jsou opatřeny protipožární vložkou. V místnosti pro administraci se nachází hasicí přístroj.

#### 5.1.6 Ukládání médií

Paměťová média, obsahující provozní zálohy a záznamy v elektronické podobě, jsou ukládána v kovových skříních, popř. trezorech.

Papírová média, která je nutno dle platné legislativy pro služby vytvářející důvěru uchovávat, jsou obvykle skladována přímo v lokalitách, kde jsou umístěny registrační autority. Papírová média ukládaná na SZR jsou uchovávána v kovové, uzamykatelné skříně, dokumenty jsou skenovány a příslušná elektronická média jsou ukládána v geograficky odlišné lokalitě.

### 5.1.7 Nakládání s odpady

Veškerý papírový kancelářský odpad je před opuštěním provozních pracovišť znehodnocen skartováním.

### 5.1.8 Zálohy mimo budovu

Kopie záloh pro úplnou obnovu systému a hesla jsou uloženy v geograficky odlišné lokalitě.

## 5.2 Procedurální postupy

### 5.2.1 Důvěryhodné role

Pro vybrané činnosti jsou v SZR definovány důvěryhodné role. Postup jmenování zaměstnanců do důvěryhodných rolí, specifikace těchto rolí včetně odpovídajících činností a odpovědností jsou uvedeny v interní dokumentaci.

Zaměstnanci v důvěryhodných rolích nesmí být ve střetu zájmů, který by mohl ohrozit nestrannost operací SZR.

### 5.2.2 Počet osob požadovaných pro zajištění jednotlivých činností

Pro procesy související s párovými daty certifikačních autorit a OCSP respondérů jsou definovány činnosti, které musí být vykonány za účasti více než jediné osoby. Jedná se zejména o:

- inicializaci kryptografického modulu,
- generování párových dat v kryptografického modulu,
- ničení soukromých klíčů v kryptografického modulu,
- zálohování a obnova soukromých klíčů z nebo do kryptografického modulu,
- aktivaci a deaktivaci soukromých klíčů.

Pro provádění ostatních úloh není počet přítomných osob určen, musí však jít výhradně o pověřené pracovníky.

### 5.2.3 Identifikace a autentizace pro každou roli

Pracovníkům každé role jsou přiděleny prostředky pro řádnou identifikaci (jméno, certifikát) a autentizaci (heslo, soukromý klíč) k těm komponentám, které jsou pro jejich činnost nezbytné.

Pro vybrané činnosti využívají pracovníci v důvěryhodných rolích dvoufaktorovou autentizaci.

### 5.2.4 Role vyžadující rozdělení povinností

Role vyžadující rozdělení povinností, včetně popisu náplně jejich činnosti, jsou popsány v interní dokumentaci.

## 5.3 Personální postupy

### 5.3.1 Požadavky na kvalifikaci, praxi a bezúhonnost

Zaměstnanci SZR v důvěryhodných rolích jsou přednostně vybíráni a přijímáni na základě dále popsaných personálních kritérií:

- občanská bezúhonnost - prokazováno výpisem z rejstříku trestů, nebo čestným prohlášením,
- vysokoškolské vzdělání v rámci akreditovaného bakalářského nebo magisterského studijního programu a nejméně tři roky praxe v oblasti informačních a komunikačních technologií, nebo středoškolské vzdělání a nejméně pět let praxe v oblasti informačních

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“



a komunikačních technologií, přičemž z toho nejméně jeden rok v oblasti poskytování služeb vytvářejících důvěru,

- znalost v oblasti infrastruktury veřejných klíčů a informační bezpečnosti.

Ostatní zaměstnanci SZR podílející se na zajištění služeb vytvářejících důvěru jsou přijímáni na základě následujících kritérií:

- vysokoškolské vzdělání v rámci akreditovaného bakalářského nebo magisterského studijního programu, nebo středoškolské vzdělání,
- základní orientace v oblasti infrastruktury veřejných klíčů a informační bezpečnosti.
- Pro vykonávání řídicí funkce musí mít vedoucí zaměstnanci zkušenosti získané praxí nebo odbornými školeními s ohledem na důvěryhodnost Služby, znalost bezpečnostních postupů s odpovědností za bezpečnost a zkušenosti s bezpečností informací a hodnocením rizik.

### **5.3.2 Posouzení spolehlivosti osob**

Zdrojem informací o všech zaměstnancích SZR podílejících se na činnosti NCA jsou:

- sami tito zaměstnanci,
- osoby, které tyto zaměstnance znají,
- veřejné zdroje informací.

Zaměstnanci poskytují prvotní informace osobním pohovorem při přijímání do pracovního poměru, ty jsou aktualizovány při periodických pohovorech s nadřízeným pracovníkem v průběhu pracovního poměru. Součástí prvotních informací je dále doložení beztrestnosti výpisem z rejstříku trestů.

### **5.3.3 Požadavky na školení**

Zaměstnanci SZR jsou odborně zaškoleni pro používání určeného programového vybavení a speciálních zařízení. Zaškolení se provádí kombinací metody samostudia a metodickým vedením již zaškoleným pracovníkem. Školení zahrnuje oblasti informační bezpečnosti, ochrany osobních údajů a další relevantní témata.

### **5.3.4 Požadavky a periodičita doškolování**

Dvakrát za 12 měsíců jsou příslušným zaměstnancům SZR poskytovány aktuální informace o vývoji v předmětných oblastech.

Pro pracovníky RA je minimálně jednou za tři roky pořádáno školení zaměřené na procesy spojené s činností RA.

### **5.3.5 Periodičita a posloupnost rotace pracovníků mezi různými rolmi**

Z důvodů možné zastupitelnosti v mimořádných případech jsou vybraní zaměstnanci SZR motivováni k získávání znalostí potřebných pro zastávání jiné role v SZR.

### **5.3.6 Postihy za neoprávněné činnosti**

Při zjištění neautorizované činnosti je s dotyčným zaměstnancem postupováno způsobem popsaným v interních dokumentech a řídicím se zákoníkem práce (tento proces nebrání případnému trestnímu stíhání, pokud tomu odpovídá závažnost zjištěné neautorizované činnosti).

### **5.3.7 Požadavky na nezávislé dodavatele**

SZR může nebo musí některé činnosti zajišťovat smluvně, za činnost nezávislých dodavatelů plně odpovídá. Tyto obchodně právní vztahy jsou upraveny bilaterálními obchodními smlouvami. Jedná se o např. o smluvní registrační autority, zhotovitele programového

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

aplikačního vybavení, dodavatele hardware, systémového programového vybavení, externí auditory atd. Tyto subjekty jsou povinny se řídit odpovídajícími certifikačními politikami, relevantními částmi interní dokumentace, které jim budou poskytnuty a předepsanými normativními dokumenty. V případě porušení povinností stanovených v uvedených dokumentech jsou vyžadovány smluvní pokuty, případně je s dodavatelem okamžitě ukončena smlouva.

### **5.3.8 Dokumentace poskytovaná zaměstnancům**

Zaměstnanci SZR mají k dispozici kromě certifikační politiky, certifikační prováděcí směrnice, bezpečnostní a provozní dokumentace veškeré další příslušné normy, směrnice, příručky a metodické pokyny, potřebné pro výkon jejich činnosti.

## **5.4 Postupy zpracování auditních záznamů**

### **5.4.1 Typy zaznamenávaných událostí**

Zaznamenávány jsou veškeré události požadované platnou legislativou pro služby vytvářející důvěru a příslušnými technickými standardy a normami, mj. o životním cyklu Certifikátů.

Speciálním případem zaznamenávání událostí je událost generování párových dat certifikačních autorit. Celý proces probíhá v souladu s legislativou pro služby vytvářející důvěru a s relevantními technickými standardy a normami, přičemž platí, že:

- je prováděno podle připraveného scénáře ve fyzicky zabezpečeném prostředí,
- o provedení je vydána zpráva, že generování proběhlo podle připraveného scénáře a že byly zajištěny jeho důvěrnost a integrita,
- v případě Autority je osobně přítomen buď auditor kvalifikovaný v souladu s platnými technickými standardy, nebo notář, který zprávu podepíše jako svědek, že zpráva správně popisuje postup generování,
- v případě podřízených vydávajících certifikačních autorit zprávu jako svědek, že zpráva správně popisuje postup generování, podepisuje osoba v důvěryhodné roli.

Všechny auditní záznamy jsou v nutné míře pořizovány, uchovávány a zpracovávány se zachováním prokazatelnosti původu, integrity, dostupnosti, důvěrnosti a časové autentičnosti.

Auditní systém je navržen a provozován způsobem, který zaručuje integritu auditních dat, rezervování dostatečného prostoru pro auditní data, automatické nepřepisování auditního souboru, prezentaci auditních záznamů pro uživatele vhodným způsobem a omezení přístupu k auditnímu souboru pouze pro definované uživatele.

### **5.4.2 Periodicita zpracování záznamů**

Auditní záznamy jsou kontrolovány a vyhodnocovány v intervalech definovaných v interní dokumentaci, v případě bezpečnostního incidentu okamžitě.

### **5.4.3 Doba uchování auditních záznamů**

Nestanoví-li relevantní legislativa jinak, jsou auditní záznamy uchovávány po dobu nejméně 10 let od jejich vzniku.

### **5.4.4 Ochrana auditních záznamů**

Auditní záznamy v elektronické a papírové podobě jsou uloženy způsobem zajišťujícím ochranu před jejich změnami, krádeží a zničením (ať již úmyslným, nebo neúmyslným).

Elektronické auditní záznamy jsou ukládány v ohnivzdorném trezoru SZR v místnosti s řízeným přístupem.

Auditní záznamy v papírové formě jsou ukládány v trezoru. Jsou skenovány a oskenovaná podoba je ukládána v geograficky odlišné lokalitě.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

Ochrana výše uvedených typů auditních záznamů je popsána v interní dokumentaci.

#### **5.4.5 Postupy pro zálohování auditních záznamů**

Zálohování elektronických auditních záznamů probíhá obdobným způsobem, jako zálohování ostatních elektronických informací. Zálohování auditních záznamů v papírové formě prováděno není.

#### **5.4.6 Systém shromažďování auditních záznamů (interní nebo externí)**

Systém shromažďování auditních záznamů je z pohledu informačních systémů CA interní.

#### **5.4.7 Postup při oznamování události subjektu, který ji způsobil**

Subjekt není o zapsání události do auditního záznamu informován.

#### **5.4.8 Hodnocení zranitelnosti**

Hodnocení zranitelnosti je v SZR prováděno v periodických intervalech jako součást analýzy rizik. Sledování zranitelnosti zařízení a programového vybavení souvisejících se službami vytvářejícími důvěru je popsáno v interní dokumentaci.

### **5.5 Uchovávání záznamů**

Uchovávání záznamů, tj. informací a dokumentace, je v SZR upraveno interní dokumentací.

#### **5.5.1 Typy uchovávaných záznamů**

SZR uchovává níže uvedené záznamy (v elektronické nebo listinné podobě), které souvisejí s poskytovanými službami vytvářejícími důvěru, zejména:

- zprávy o průběhu generování párových dat certifikačních autorit,
- dokumenty související s životním cyklem vydaných Certifikátů a certifikátů OCSP, včetně těchto certifikátů,
- záznamy o manipulaci s informacemi (např. převzetí, předání, uložení, kontrola, konverze do elektronické podoby atd.),
- aplikační programové vybavení, politiky, provozní a bezpečnostní dokumentaci.

#### **5.5.2 Doba uchování záznamů**

Výše uvedené záznamy jsou uchovávány po celou dobu existence SZR. Ostatní záznamy jsou uchovávány v souladu s ustanoveními kapitoly 5.4.3.

Postupy při uchovávání záznamů jsou upraveny interní dokumentací.

#### **5.5.3 Ochrana úložiště záznamů**

Prostory, ve kterých jsou záznamy uchovávány, se nacházejí v budově střežené v režimu 24x365. Přístup do nich je řízen, jsou vybaveny detektory kouře a průniku vody. Postupy při ochraně úložiště uchovávaných záznamů jsou upraveny interní dokumentací.

#### **5.5.4 Postupy při zálohování záznamů**

Postupy při zálohování záznamů jsou upraveny interní dokumentací.

#### **5.5.5 Požadavky na používání časových razítek při uchovávání záznamů**

V případě, že jsou využívána časová razítka, jedná se o kvalifikovaná elektronická časová razítka vydávaná SZR.

### **5.5.6 Systém shromažďování uchovávaných záznamů (interní nebo externí)**

Systém shromažďování uchovávaných záznamů je z pohledu informačních systémů CA interní.

### **5.5.7 Postupy pro získání a ověření uchovávaných informací**

Uchovávané informace a záznamy jsou umístěny v lokalitách k tomu určených a jsou přístupné:

- zaměstnancům SZR, pokud je to k jejich činnosti vyžadováno,
- oprávněným kontrolním subjektům, orgánům činným v trestním řízení a soudům, pokud je to právními normami vyžadováno.

O každém takto povoleném přístupu je pořizován písemný záznam.

## **5.6 Výměna klíče**

Výměna párových dat certifikačních autorit v případě standardních situací (uplynutí platnosti certifikátů certifikačních autorit) je prováděna s dostatečným časovým předstihem (minimálně jeden rok před uplynutím doby platnosti tohoto certifikátu) formou vydání nového certifikátu.

V případě nestandardních situací (např. dojde-li k takovému vývoji kryptoanalytických metod, že by mohla být ohrožena bezpečnost procesu vydávání certifikátů, tzn. změny kryptografických algoritmů, délky klíčů atd.) je tato činnost prováděna v adekvátním, co nejkratším časovém období.

Jak v případě standardních, tak nestandardních situací je výměna veřejného klíče v certifikátech certifikačních autorit veřejnosti s předstihem (je-li to možné) vhodnou formou sdělena.

## **5.7 Obnova po havárii nebo kompromitaci**

### **5.7.1 Postup ošetření incidentu nebo kompromitace**

V případě výskytu těchto událostí postupuje SZR v souladu s interním dokumentem pro řízení kontinuity provozu a případně s další relevantní interní dokumentací.

### **5.7.2 Poškození výpočetních prostředků, programového vybavení nebo dat**

Viz kapitola 5.7.1.

### **5.7.3 Postup při kompromitaci soukromého klíče**

V případě vzniku důvodné obavy z kompromitace soukromého klíče certifikačních autorit postupuje SZR tak, že:

- ukončí jeho používání,
- okamžitě a trvale zneplatní příslušný certifikát a zničí jemu odpovídající soukromý klíč,
- zneplatní všechny platné certifikáty vydané příslušnou certifikační autoritou,
- bezodkladně o této skutečnosti, včetně důvodu, informuje na své internetové informační adrese, uveřejní oznámení v tisku - viz kapitola 2.2, pro zpřístupnění této informace je využit i seznam zneplatněných certifikátů,
- oznámí orgánu dohledu informaci o zneplatnění příslušného certifikátu s uvedením důvodu.

Obdobný postup bude uplatněn i v případě, že dojde k takovému vývoji kryptoanalytických metod (např. změny kryptografických algoritmů, délky klíčů atd.), že by mohla být bezprostředně ohrožena bezpečnost služeb vytvářejících důvěru.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

#### **5.7.4 Schopnost obnovit činnost po havárii**

V případě havárie postupuje SZR v souladu s interním dokumentem pro řízení kontinuity provozu s další relevantní interní dokumentací.

### **5.8 Ukončení činnosti CA nebo RA**

Ukončení činnosti Autority je popsáno v certifikační politice příslušné Autority (vydávající certifikáty koncovým uživatelům).

## 6. Řízení technické bezpečnosti

### 6.1 Generování a instalace párových dat

#### 6.1.1 Generování párových dat

Generování párových dat certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů, které probíhá v zabezpečených vyhrazených prostorách provozních pracovišť v souladu s požadavky kapitol 5.2 a 5.4.1, je prováděno v kryptografických modulech, které splňují požadavky právní úpravy pro služby vytvářející důvěru, tedy standardů ETSI a CEN.

Generování párových dat pracovníků podílejících se na vydávání certifikátů je prováděno na čipových kartách, splňujících požadavky na QSCD. Soukromé klíče těchto párových dat jsou na čipové kartě uloženy v neexportovatelném tvaru a k jejich použití je nutné zadat PIN.

Veškeré požadavky na proces generování výše uvedených párových dat jsou popsány v interní dokumentaci.

#### 6.1.2 Předávání soukromého klíče jeho držiteli

Pro soukromé klíče certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů není relevantní – soukromé klíče jsou uloženy v kryptografických modulech, které jsou pod výhradní kontrolou SZR.

Služba generování párových dat pracovníkům podílejícím se na vydávání certifikátů není poskytována.

#### 6.1.3 Předávání veřejného klíče vydavateli certifikátu

Veřejný klíč je certifikační autoritě doručen v žádosti (formát PKCS#10) o vydání certifikátu.

#### 6.1.4 Poskytování veřejného klíče CA spoléhajícím se stranám

Získání veřejného klíče certifikační autority obsaženého v jejím certifikátu je garantováno následujícími způsoby:

- obdržení na RA (osobní návštěva),
- prostřednictvím internetových informačních adres SZR, příslušného orgánu dohledu, resp. prostřednictvím věstníku tohoto orgánu dohledu,
- každý žadatel o certifikát obdrží příslušné certifikáty certifikačních autorit při získání svého prvotního certifikátu.

#### 6.1.5 Délky klíčů

Pro Službu poskytovanou podle této CP je výhradně využívána kryptografie eliptických křivek. Mohutnost klíče kořenové certifikační autority I.CA je 521 bitů, mohutnost klíčů v jí vydávaných certifikátech certifikačních autorit je rovněž 521 bitů. Mohutnost klíčů v Certifikátech vydávaných podle této CP je minimálně 256 bitů.

#### 6.1.6 Parametry veřejného klíče a kontrola jeho kvality

Parametry algoritmů použitých při generování veřejných klíčů certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů splňují požadavky uvedené v právní úpravě pro služby vytvářející důvěru, resp. v ní odkazovaných technických standardech nebo normách. Tyto klíče jsou generovány a kontrolovány příslušným technickým a programovým vybavením.

Parametry algoritmů použitých při generování veřejných klíčů ostatních držitelů certifikátů musí tyto požadavky rovněž splňovat a jsou stejným způsobem kontrolovány.

#### 6.1.7 Účely použití klíče (dle rozšíření key usage X.509 v3)

Možnosti použití klíče jsou uvedeny v rozšíření certifikátu.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

## **6.2 Ochrana soukromého klíče a technologie kryptografických modulů**

### **6.2.1 Řízení a standardy kryptografických modulů**

Generování párových dat certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů a uložení odpovídajících soukromých klíčů je prováděno v kryptografických modulech, které splňují požadavky právní úpravy pro služby vytvářející důvěru, tedy standardů ETSI a CEN, a jsou používány v souladu s jejich certifikací.

Pracovníci podílející se na vydávání certifikátů využívají čipové karty splňující požadavky na QSCD.

### **6.2.2 Soukromý klíč pod kontrolou více osob (n z m)**

Pokud je pro činnosti spojené s kryptografickým modulem nezbytná přítomnost více osob, potom každá z nich zná pouze část kódu k provedení těchto činností.

### **6.2.3 Úschova soukromého klíče**

Není relevantní pro tento dokument, služba úschovy soukromého klíče není poskytována.

### **6.2.4 Zálohování soukromého klíče**

Soukromé klíče certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů chráněné kryptografickými moduly jsou zálohovány v zašifrované podobě, která zajišťuje stejnou úroveň ochrany jako kryptografické zařízení.

Pro soukromé klíče pracovníků podílejících se na vydávání certifikátů není relevantní, jsou vygenerovány na čipových kartách v neexportovatelném tvaru.

### **6.2.5 Uchovávání soukromého klíče**

Soukromé klíče certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů nejsou nikde uchovávány, po uplynutí doby platnosti jsou včetně jejich záloh zničeny.

Doba uchování soukromých klíčů pracovníků podílejících se na vydávání certifikátů je dána kapacitou paměti čipové karty.

### **6.2.6 Transfer soukromého klíče do nebo z kryptografického modulu**

Soukromé klíče certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů jsou generovány kryptografických modulech (jako neexportovatelné) a nelze je z kryptografického modulu (provozovaném v certifikovaném režimu) exportovat v žádném tvaru. Import soukromého klíče CA do kryptografického modulu není prováděn.

Pro transfer soukromých klíčů pracovníků podílejících se na vydávání certifikátů není relevantní, jsou vygenerovány v neexportovatelném tvaru.

### **6.2.7 Uložení soukromého klíče v kryptografickém modulu**

Soukromé klíče certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů jsou uloženy v kryptografických modulech splňujících požadavky právní úpravy pro služby vytvářející důvěru, tedy standardů ETSI a CEN.

Soukromé klíče pracovníků podílejících se na vydávání certifikátů jsou uloženy na čipových kartách splňujících požadavky na QSCD.

### **6.2.8 Postup aktivace soukromého klíče**

Aktivace soukromých klíčů (umožnění jejich použití) certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů v kryptografických modulech je prováděna:

- v případě aktivace čipovou kartou – vložením čipové karty a zadáním hesla,

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

- v případě aktivace pomocí softcard – předložením softcard a hesla.

Soukromé klíče pracovníků podílejících se na vydávání certifikátů jsou aktivovány vložením čipové karty do snímače a zadáním PIN.

### **6.2.9 Postup deaktivace soukromého klíče**

Deaktivace soukromých klíčů certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů v kryptografických modulech je provedena vyjmutím čipové karty nebo ukončením příslušné aplikace.

Soukromé klíče pracovníků podílejících se na vydávání certifikátů jsou deaktivovány vyjmutím čipové karty ze snímače.

### **6.2.10 Postup ničení soukromého klíče**

Po uplynutí doby platnosti soukromého klíče příslušné certifikační autority a na základě následného potvrzení ředitelem SZR je tento soukromý klíč včetně jeho záloh zničen určeným postupem. O provedeném zničení je pořízen písemný záznam.

V případě soukromých klíčů OCSP respondérů je jejich ničení prováděno na příkaz osoby zastupující SZR při vydání certifikátu OCSP respondéru. O provedeném zničení je pořízen písemný záznam.

Ničení soukromých klíčů pracovníků podílejících se na vydávání certifikátů je plně v kompetenci těchto pracovníků, není předepsáno. Nutné je pouze v případě zaplnění paměti čipové karty.

### **6.2.11 Hodnocení kryptografických modulů**

Kryptografické moduly použité pro generování párových dat a uložení příslušných soukromých klíčů certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů splňují požadavky právní úpravy pro služby vytvářející důvěru, tedy standardů ETSI a CEN, a jsou používány v souladu s příslušnou certifikací.

Čipové karty použité pro generování párových dat a uložení příslušných soukromých klíčů pracovníků podílejících se na vydávání certifikátů splňují požadavky na QSCD.

## **6.3 Další aspekty správy párových dat**

### **6.3.1 Uchovávání veřejných klíčů**

Veřejné klíče certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů jsou uchovávány po celou dobu existence SZR.

### **6.3.2 Doba funkčnosti certifikátu a doba použitelnosti párových dat**

Maximální doba platnosti každého vydaného certifikátu je uvedena v těle tohoto certifikátu a je stejná jako doba použitelnosti párových dat.

## **6.4 Aktivační data**

### **6.4.1 Generování a instalace aktivačních dat**

Aktivační data soukromých klíčů certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů (čipová karta nebo softcard) jsou vytvářena před generováním nebo v průběhu generování příslušných párových dat.

Aktivačními daty soukromých klíčů pracovníků podílejících se na vydávání certifikátů je PIN, který je plně po kontrolou těchto pracovníků.



#### **6.4.2 Ochrana aktivačních dat**

Aktivační data soukromých klíčů certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů (čipová karta nebo softcard) jsou chráněna nastaveným heslem.

Ochrana aktivačních dat soukromých klíčů pracovníků podílejících se na vydávání certifikátů je plně po kontrolou těchto pracovníků.

#### **6.4.3 Ostatní aspekty aktivačních dat**

Není relevantní pro tento dokument.

### **6.5 Řízení počítačové bezpečnosti**

#### **6.5.1 Specifické technické požadavky na počítačovou bezpečnost**

Úroveň bezpečnosti komponent použitých pro poskytování Služby je definována platnou legislativou pro služby vytvářející důvěru, resp. v ní odkazovanými technickými standardy a normami.

#### **6.5.2 Hodnocení počítačové bezpečnosti**

Hodnocení počítačové bezpečnosti SZR je založeno na požadavcích uvedených v technických standardech a normách, zejména:

- CEN/TS 419261 Security requirements for trustworthy systems managing certificates and time-stamps.
- ČSN ETSI EN 319 401 Elektronické podpisy a infrastruktury (ESI) - Obecné požadavky politiky pro poskytovatele důvěryhodných služeb.
- ETSI EN 319 401 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers.
- ČSN ETSI EN 319 403 Elektronické podpisy a infrastruktury (ESI) - Posuzování shody poskytovatelů důvěryhodných služeb – Požadavky na orgány posuzování shody posuzující poskytovatele důvěryhodných služeb.
- ETSI EN 319 403 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Trust Service Provider Conformity Assessment - Requirements for conformity assessment bodies assessing Trust Service Providers.
- ČSN ETSI EN 319 411-1 Elektronické podpisy a infrastruktury (ESI) - Požadavky politiky a bezpečnosti na poskytovatele důvěryhodných služeb vydávající certifikáty – Část 1: Obecné požadavky.
- ETSI EN 319 411-1 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 1: General requirements.
- ČSN ETSI EN 319 411-2 Elektronické podpisy a infrastruktury (ESI) - Požadavky politiky a bezpečnosti na poskytovatele důvěryhodných služeb vydávající certifikáty – Část 2: Požadavky na poskytovatele důvěryhodných služeb vydávající kvalifikované certifikáty EU.
- ETSI EN 319 411-2 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 2: Requirements for trust service providers issuing EU qualified certificates.
- ČSN ETSI EN 319 412-1 Elektronické podpisy a infrastruktury (ESI) - Profily certifikátu – Část 1: Přehled a společné datové struktury.
- ETSI EN 319 412-1 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 1: Overview and common data structures.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

- ČSN ETSI EN 319 412-2 Elektronické podpisy a infrastruktury (ESI) - Profily certifikátu – Část 2: Profil certifikátu pro certifikáty vydávané fyzickým osobám.
- ETSI EN 319 412-2 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 2: Certificate profile for certificates issued to natural persons.
- ČSN ETSI EN 319 412-3 Elektronické podpisy a infrastruktury (ESI) - Profily certifikátu – Část 3: Profil certifikátu pro certifikáty vydávané právnickým osobám.
- ETSI EN 319 412-3 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 3: Certificate profile for certificates issued to legal persons.
- ČSN ETSI EN 319 412-4 Elektronické podpisy a infrastruktury (ESI) - Profily certifikátu – Část 4: Profil certifikátu pro certifikáty webových stránek.
- ETSI EN 319 412-4 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 4: Certificate profile for web site certificates.
- ČSN ETSI EN 319 412-5 Elektronické podpisy a infrastruktury (ESI) - Profily certifikátu – Část 5: Prohlášení „QC Statements“.
- ETSI EN 319 412-5 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 5: QCStatements.
- ČSN EN 419 221-5 Profily ochrany pro TSP kryptografické moduly – Část 5: Kryptografický modul pro důvěryhodné služby.
- EN 419 221-5 Protection profiles for TSP Cryptographic modules - Part 5 Cryptographic Module for Trust Services.
- ISO/IEC 15408-1:2009 Information technology — Security techniques — Evaluation criteria for IT security — Part 1: Introduction and general model.
- ČSN EN ISO/IEC 15408-2 Informační technologie - Bezpečnostní techniky - Kritéria pro hodnocení bezpečnosti IT - Část 2: Bezpečnostní funkční komponenty.
- ISO/IEC 15408-2:2008 Information technology — Security techniques — Evaluation criteria for IT security — Part 2: Security functional components.
- ČSN EN ISO/IEC 15408-3 Informační technologie - Bezpečnostní techniky - Kritéria pro hodnocení bezpečnosti IT - Část 3: Komponenty bezpečnostních záruk.
- ISO/IEC 15408-3:2008 Information technology — Security techniques — Evaluation criteria for IT security — Part 3: Security assurance components.
- FIPS PUB 140-2 Requirements for Cryptographic Modules.
- ETSI TS 119 312 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Cryptographic Suites.
- ČSN ISO/IEC 27006 Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Požadavky na orgány provádějící audit a certifikaci systémů řízení bezpečnosti informací.
- ISO/IEC 17021 Conformity assessment -- Requirements for bodies providing audit and certification of management systems.
- ISO/IEC 17065 Conformity assessment -- Requirements for bodies certifying products, processes and services.
- ISO 3166-1 Codes for the representation of names of countries and their subdivisions - Part 1: Country codes.
- ITU-T - X.501 Information technology – Open Systems Interconnection – The Directory: Models.
- ITU-T - X.509 Information technology – Open Systems Interconnection – The Directory: Public-key and attribute certificate frameworks.
- ITU-T - X.520 Information technology – Open Systems Interconnection – The Directory: Selected attribute types.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

- RSA Laboratories - PKCS#10: Certification Request Syntax Standard.
- RFC 2560 X.509 Internet Public Key Infrastructure Online Certificate Status Protocol - OCSP.
- RFC 3647 Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework.
- RFC 5019 The Lightweight Online Certificate Status Protocol (OCSP) Profile for High-Volume Environments.
- RFC 5280 Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile.
- EN 301 549 Accessibility requirements for ICT products and services.

## 6.6 Technické řízení životního cyklu

### 6.6.1 Řízení vývoje systému

Při vývoji systému je postupováno v souladu s Rámcovou smlouvou ze dne 31. 8. 2018 a jednotlivými dílčími dohodami, které jsou pro vývoj a zajištění provozu NCA uzavřeny.

### 6.6.2 Řízení správy bezpečnosti

Kontrola řízení bezpečnosti informací, včetně kontroly souladu s technickými standardy a normami, je prováděna v rámci periodických kontrol služeb vytvářejících důvěru a dále formou auditů systému řízení bezpečnosti informací (ISMS).

Bezpečnost informací se v SZR řídí těmito normami:

- ČSN ISO/IEC 27000 Informační technologie - Bezpečnostní techniky - Systémy řízení bezpečnosti informací - Přehled a slovník.
- ČSN ISO/IEC 27001 Informační technologie - Bezpečnostní techniky - Systémy řízení bezpečnosti informací - Požadavky.
- ČSN ISO/IEC 27002 Informační technologie - Bezpečnostní techniky - Soubor postupů pro opatření bezpečnosti informací.

### 6.6.3 Řízení bezpečnosti životního cyklu

Řízení bezpečnosti životního cyklu je prováděno procesním přístupem typu „Plánování–Zavedení–Kontrola–Využití“ (Plan-Do-Check-Act, PDCA), který se skládá z navazujících procesů:

- vybudování - stanovení rozsahu a hranic, kterých se řízení bezpečnosti informací týká, určení bezpečnostní politiky, plánů a výběr bezpečnostních opatření v závislosti na vyhodnocených rizicích, to vše v souladu s celkovou bezpečnostní politikou,
- implementace a provoz - účelné a systematické prosazení vybraných bezpečnostních opatření,
- monitorování a přehodnocování - zajištění zpětné vazby, pravidelné sledování a hodnocení úspěšných i nedostatečných stránek řízení bezpečnosti informací, předávání poznatků vedení SZR k posouzení,
- údržba a zlepšování - provádění opatření k nápravě a zlepšování, na základě rozhodnutí vedení organizace.

## 6.7 Řízení bezpečnosti sítě

Důvěryhodné systémy určené k podpoře služeb vytvářejících důvěru nejsou přímo dostupné z veřejné sítě Internet. Tyto systémy jsou chráněny komerčním produktem typu firewall

POL018--2022, NCA – Certifikační politika vydávání certifikátů pro OCSP respondéry (kryptografie EC)

s integrovaným systémem IPS (Intrusion Prevention System) v redundantní konfiguraci. Veškerá komunikace mezi RA a provozním pracovištěm je vedena šifrovaně.

## **6.8 Označování časovými razítky**

Řešení je uvedeno v kapitole 5.5.5.

## 7. Profily certifikátu, seznamu zneplatněných certifikátů a OCSP

### 7.1 Profil certifikátu

#### Tabulka 3 - Základní pole certifikátu OCSP respondéru

Všechny položky<sup>1</sup> pole Subject jsou převzaty ze žádosti o Certifikát s výjimkou položek vytvořených Autoritou. Povinné položky musí být v žádosti obsaženy

Pole	Obsah
Version	v3 (0x2)
SerialNumber	jedinečné sériové číslo certifikátu
SignatureAlgorithm	ecdsa-with-SHA512
Issuer	stejný jako Subject vydavatele Certifikátu
Validity	
notBefore	počátek platnosti Certifikátu (UTC)
notAfter	konec platnosti Certifikátu (UTC) = počátek platnosti Certifikátu plus: <ul style="list-style-type: none"><li>kořenová CA - maximálně 365 dnů</li><li>podřízená CA - 110 dnů</li></ul>
Subject*	
commonName	OCSP responder - <Subject.CN vydávající CA>
organizationName	Správa základních registrů
organizationIdentifier	NTRCZ-72054506
organizationalUnitName	stejně jako u vydavatele Certifikátu
countryName	CZ
SubjectPublicKeyInfo	
Algorithm	id-ecPublicKey, NIST P-256 (secp256r1)
subjectPublicKey	256 bitů
Extensions	rozšíření Certifikátu (viz <b>Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.</b> )
Signature	zaručená elektronická pečeť Autority

\* Maximální délka všech atributů pole Subject je 64 znaků.

#### 7.1.1 Číslo verze

Vydávané certifikáty jsou v souladu se standardem X.509 ve verzi 3.

<sup>1</sup> SZR si vyhrazuje právo upravit množinu a obsah položek pole Subject vyžadovanou aktualizacemi standardů ETSI, nebo třetími stranami.

### 7.1.2 Rozšíření certifikátu

Tabulka 4 - Rozšíření<sup>2</sup> certifikátu OCSP respondéru

Rozšíření	Obsah	Poznámka
CertificatePolicies		nekritické, vytváří Autorita
.PolicyInformation (1)		
policyIdentifier	1.2.203.72054506.A.B.C.D.E*	Certifikát vydán dle této CP
BasicConstraints		nekritická, povinná
cA	False	
KeyUsage	digitalSignature	kritická, povinná
ExtendedKeyUsage	id-kp-OCSPSigning	kritická, povinná
id-pkix-ocsp-nocheck	NULL	nekritická, povinná
SubjectKeyIdentifier	hash veřejného klíče (subjectPublicKey) v tomto Certifikátu	nekritické
AuthorityKeyIdentifier KeyIdentifier	hash veřejného klíče Autority	nekritické
authorityInformationAccess		nekritická
id-ad-calssuers**	<a href="http://cacerts.narodni-ca.cz/XXRR_ecc.cer">http://cacerts.narodni-ca.cz/XXRR_ecc.cer</a>	http URI certifikátu Autority

\* A.B.C.D.E = posledních pět čísel z OID této CP - viz kapitola 1.2.

\*\* RR = poslední dvě číslice roku vydání certifikátu Autority, XX = „subnCA“ pro podřízenou CA (kde n = pořadové číslo subCA), „rca“ pro kořenovou CA.

### 7.1.3 Objektové identifikátory algoritmů

V procesu poskytování služeb vytvářejících důvěru jsou využívány algoritmy v souladu s příslušnými technickými standardy a normami.

### 7.1.4 Tvary jmen

Autorita vydává certifikáty s tvary jmen, vyhovujícími standardu RFC 5280. Dále platí ustanovení kapitoly 3.1.

### 7.1.5 Omezení jmen

Není relevantní pro Certifikáty vydávané dle této CP.

### 7.1.6 Objektový identifikátor certifikační politiky

OID tohoto dokumentu/politiky je uveden v kapitole 1.2.

### 7.1.7 Použití rozšíření Policy Constraints

Není relevantní pro Certifikáty vydávané dle této CP.

<sup>2</sup> SZR si vyhrazuje právo upravit množinu a obsah rozšíření Certifikátu, vyžadovanou aktualizacemi standardů ETSI, nebo třetími stranami.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

### 7.1.8 Syntaxe a sémantika kvalifikátorů politiky

Viz rozšíření Certifikátu v kapitole 7.1.2 výše.

### 7.1.9 Zpracování sémantiky kritického rozšíření Certificate Policies

Není relevantní pro tento dokument – není označeno jako kritické.

## 7.2 Profil seznamu zneplatněných certifikátů

Tabulka 5 - Profil CRL

Pole	Obsah
Version	v2(0x1)
SignatureAlgorithm	ecdsa-with-SHA512
Issuer	vydavatel CRL
thisUpdate	datum a čas vydání CRL (UTC)
nextUpdate	datum a předpokládaný čas vydání následujícího CRL (UTC)
revokedCertificates	seznam zneplatněných certifikátů
userCertificate	sériové číslo zneplatněného certifikátu
revocationDate	datum a čas zneplatnění certifikátu
crlEntryExtensions	rozšíření položky seznamu - Tabulka 6
crlExtensions	rozšíření CRL – viz Tabulka 6
Signature	zaručená elektronická pečeť vydavatele CRL

### 7.2.1 Číslo verze

Seznamy zneplatněných certifikátů jsou vydávány dle X509 verze 2.

### 7.2.2 Rozšíření CRL a záznamů v CRL

Tabulka 6 - Rozšíření CRL

Rozšíření	Obsah	Poznámka
<b>crlEntryExtensions</b>		
CRLReason	důvod zneplatnění certifikátu důvod certificateHold je nepřipustný, nepoužívá se	nekritické
<b>crlExtensions</b>		
AuthorityKeyIdentifier		
.KeyIdentifier	hash veřejného klíče vydavatele CRL	nekritické
CRLNumber	jedinečné číslo vydávaného CRL	nekritické

## 7.3 Profil OCSP

Profily OCSP žádosti i odpovědi jsou v souladu s RFC 6960 a RFC 5019.

OCSP odpovědi jsou typu BasicOCSPResponse a obsahují všechna povinná pole. V případě odvolaného certifikátu je uvedeno volitelné pole revocationReason. Pro certifikáty nevydané příslušnou CA je vrácena odpověď unAuthorized. Jako přenosový protokol je používáno pouze http.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

Bližší podrobnosti jsou uvedeny v odpovídající certifikační prováděcí směrnici.

### **7.3.1 Číslo verze**

V žádosti a odpovědi na stav certifikátu s využitím protokolu OCSP je uvedena verze 1.

### **7.3.2 Rozšíření OCSP**

Konkrétní rozšíření uváděná v žádosti a odpovědi na stav certifikátu s využitím protokolu OCSP jsou uvedena v odpovídající certifikační prováděcí směrnici.



## **8. Hodnocení shody a jiná hodnocení**

Hodnocení shody je popsáno v certifikační politice konkrétní služby využívající OCSP respondér.

### **8.1 Periodicita nebo okolnosti hodnocení**

Viz kapitola 8.

### **8.2 Identita a kvalifikace hodnotitele**

Viz kapitola 8.

### **8.3 Vztah hodnotitele k hodnocenému subjektu**

Viz kapitola 8.

### **8.4 Hodnocené oblasti**

Viz kapitola 8.

### **8.5 Postup v případě zjištění nedostatků**

Viz kapitola 8.

### **8.6 Sdělování výsledků hodnocení**

Viz kapitola 8.

## 9. Ostatní obchodní a právní záležitosti

### 9.1 Poplatky

#### 9.1.1 Poplatky za vydání nebo obnovení certifikátu

Provozovatelem všech certifikačních autorit a OCSP respondérů je SZR. Poplatky za vydávání certifikátů certifikačních autorit a OCSP respondérů nejsou účtovány.

Služba obnovení certifikátů certifikačních autorit, OCSP respondérů a Certifikátu není poskytována.

#### 9.1.2 Poplatky za přístup k certifikátu

Přístup elektronickou cestou k certifikátům není zpoplatněn.

#### 9.1.3 Zneplatnění nebo přístup k informaci o stavu certifikátu

Přístup elektronickou cestou k informacím o zneplatněných certifikátech (CRL) nebo stavech certifikátů (OCSP) není zpoplatněn.

#### 9.1.4 Poplatky za další služby

Není relevantní pro tento dokument.

#### 9.1.5 Postup při refundování

Není relevantní pro tento dokument.

### 9.2 Finanční odpovědnost

#### 9.2.1 Krytí pojištěním

Kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru je organizační složka státu. Tyto se nepojišťují, případné škody jsou kryty státním rozpočtem.

#### 9.2.2 Další aktiva

SZR prohlašuje, že má k dispozici dostatečné finanční zdroje a jiná finanční zajištění na poskytování služeb vytvářejících důvěru s ohledem na riziko vzniku odpovědnosti za škodu.

#### 9.2.3 Pojištění nebo krytí zárukou pro koncové uživatele

Není relevantní pro tento dokument.

### 9.3 Důvěrnost obchodních informací

#### 9.3.1 Rozsah důvěrných informací

Důvěrnými informacemi jsou veškeré informace, které nejsou označeny jako veřejné a nejsou zveřejňovány způsobem uvedeným v kapitole 2.2, zejména:

- veškeré soukromé klíče, sloužící v procesu poskytování služeb systému NCA,
- obchodní informace SZR,
- veškeré interní informace a dokumentace,
- veškeré osobní údaje.

#### 9.3.2 Informace mimo rámec důvěrných informací

Za veřejné se považují pouze informace označené jako veřejné včetně těch, které jsou zveřejňovány způsobem uvedeným v kapitole 2.2.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

### **9.3.3 Odpovědnost za ochranu důvěrných informací**

Žádný zaměstnanec SZR, který přijde do styku s důvěrnými informacemi, je nesmí bez souhlasu ředitele SZR poskytnout třetí straně.

## **9.4 Ochrana osobních údajů**

### **9.4.1 Politika ochrany osobních údajů**

Ochrana osobních údajů a dalších neveřejných informací je v SZR řešena v souladu s požadavky příslušných zákonných norem, tedy ZOOÚ.

### **9.4.2 Informace považované za osobní údaje**

Osobními informacemi jsou veškeré osobní údaje podléhající ochraně ve smyslu příslušných zákonných norem, tedy ZOOÚ.

Zaměstnanci SZR, případně subjekty definované platnou legislativou přicházející do styku s osobními údaji, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o těchto údajích a datech a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto údajů a dat. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovního, nebo jiného obdobného poměru, nebo po provedení příslušných prací.

### **9.4.3 Informace nepovažované za osobní údaje**

Za osobní údaje nejsou považovány informace, které nespádají do působnosti příslušných zákonných norem, tedy ZOOÚ.

### **9.4.4 Odpovědnost za ochranu osobních údajů**

Za ochranu osobních údajů je odpovědný ředitel SZR, je jmenován pověřenec pro GDPR.

### **9.4.5 Oznámení o používání osobních údajů a souhlas s jejich zpracováním**

Problematika oznamování o používání osobních údajů a souhlasu s jejich zpracováním je v SZR řešena v souladu s požadavky příslušných zákonných norem, tedy ZOOÚ.

### **9.4.6 Poskytování osobních údajů pro soudní či správní účely**

Poskytování osobních údajů pro soudní, resp. správní, účely je v SZR řešeno v souladu s požadavky příslušných zákonných norem, tedy ZOOÚ.

### **9.4.7 Jiné okolnosti zpřístupňování osobních údajů**

V případě zpřístupňování osobních údajů postupuje SZR striktně podle požadavků příslušných zákonných norem, tedy ZOOÚ.

## **9.5 Práva duševního vlastnictví**

Tato CP, veškeré související dokumenty, obsah webových stránek a procedury, zajišťující provoz systémů poskytujících služby vytvářející důvěru, jsou chráněny autorskými právy SZR.

## **9.6 Zastupování a záruky**

### **9.6.1 Zastupování a záruky CA**

SZR zaručuje, že:

- použije soukromé klíče certifikačních autorit pouze pro vydávání Certifikátů koncovým uživatelům (vyjma kořenové certifikační autority SZR), vydávání seznamů zneplatněných certifikátů a k vydávání certifikátů OCSP respondérů,

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

- použije soukromé klíče OCSP respondérů certifikačních autorit pouze v procesech poskytování odpovědí na stav certifikátu,
- vydané certifikáty splňují náležitosti požadované platnou legislativou pro služby vytvářející důvěru a příslušnými technickými standardy a normami,
- zneplatní vydané Certifikáty, pokud byla žádost o ukončení jejich platnosti podána způsobem definovaným v této CP.

### **9.6.2 Zastupování a záruky RA**

Určená RA:

- přejímá závazek za správnost jí poskytovaných služeb,
- nevyřídí kladně žádost, pokud se nepodařilo ověřit některou z položek žádosti s výjimkou položek neověřovaných, nebo držitel Certifikátu odmítá potřebné údaje sdělit, nebo nejsou oprávněni k podání žádosti o Certifikát.

### **9.6.3 Zastupování a záruky držitele certifikátu**

Držitel Certifikátu je povinen řídit se ustanoveními této CP.

### **9.6.4 Zastupování a záruky spoléhajících se stran**

Záruky spoléhajících se stran jsou popsány v certifikační politice konkrétní služby využívající OCSP respondér.

### **9.6.5 Zastupování a záruky ostatních zúčastněných subjektů**

Není relevantní pro tento dokument.

## **9.7 Zřeknutí se záruk**

SZR poskytuje pouze pro záruky uvedené v kapitole 9.6.

## **9.8 Omezení odpovědnosti**

SZR neodpovídá za škody způsobené spoléhajícím se stranám v případech, kdy nesplnily povinnosti, požadované touto CP. Dále neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení závazků SZR z důvodu vyšší moci.

## **9.9 Záruky a odškodnění**

Není relevantní pro tento dokument, je řešeno v certifikační politice konkrétní služby využívající OCSP respondér.

## **9.10 Doba platnosti, ukončení platnosti**

### **9.10.1 Doba platnosti**

Tato CP nabývá platnosti dnem účinnosti uvedeným na titulní straně dokumentu a platí minimálně po dobu platnosti posledního podle ní vydaného Certifikátu.

### **9.10.2 Ukončení platnosti**

Jedinou osobou, která je oprávněna schvalovat ukončení platnosti této CP, je ředitel SZR.

### **9.10.3 Důsledky ukončení a přetrvání závazků**

Po ukončení platnosti této CP přetrvávají z ní vyplývající závazky SZR, a to po dobu platnosti posledního podle ní vydaného Certifikátu.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

## **9.11 Individuální upozorňování a komunikace se zúčastněnými subjekty**

Komunikace mezi subjekty, které jsou organizačními částmi SZR, se řídí interními pravidly SZR.

Způsob komunikace se spoléhajícími se stranami je vždy uveden v certifikační politice konkrétní služby využívající OCSP respondér.

## **9.12 Novelizace**

### **9.12.1 Postup při novelizaci**

Postup je realizován řízeným procesem popsaným v interním dokumentu.

### **9.12.2 Postup a periodicitu oznamování**

Vydání nové verze CP je vždy oznámeno formou zveřejňování informací.

### **9.12.3 Okolnosti, při kterých musí být změněn OID**

OID politiky musí být změněn v případě významných změn ve způsobu poskytování této služby.

V případě jakýchkoliv změn v tomto dokumentu je vždy změněna jeho verze.

## **9.13 Ustanovení o řešení sporů**

Řešení sporů mezi organizačními částmi SZR se řídí interními pravidly SZR.

## **9.14 Rozhodné právo**

SZR se řídí právním řádem České republiky.

## **9.15 Shoda s platnými právními předpisy**

System poskytování služeb vytvářejících důvěru je provozován ve shodě s legislativními požadavky České republiky a dále s relevantními mezinárodními standardy.

## **9.16 Různá ustanovení**

Vždy popsáno v certifikační politice konkrétní certifikační služby využívající OCSP respondér.

### **9.16.1 Rámcová dohoda**

Viz kapitola 9.16.

### **9.16.2 Postoupení práv**

Viz kapitola 9.16.

### **9.16.3 Oddělitelnost ustanovení**

Viz kapitola 9.16.

### **9.16.4 Zřeknutí se práv**

Viz kapitola 9.16.

### **9.16.5 Vyšší moc**

Viz kapitola 9.16.

Veřejný řídicí dokument.

„Tento dokument pozbývá platnosti při jeho přemístění mimo referenční úložiště nebo při vytištění.“

## **9.17 Další ustanovení**

Není relevantní pro tento dokument.